

ANUNȚ

privind organizarea examenelor de promovare a 2 (două) persoane civil contractual din cadrul Centrului tehnic-editorial al armatei încadrate pe funcții prevăzute cu studii medii, în funcții prevăzute cu nivel de studii superior

I. DATA, ORA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII EXAMENELOR DE PROMOVARE:

În data de **12.09.2024**, începând cu ora **09.00**, la sediul Unității Militare 02560 București, situat în B-dul Ion Mihalache, nr. 124-126, sector 1, București, se organizează examenele de promovare a personalului civil contractual încadrat pe funcții prevăzute cu studii medii, în funcții prevăzute cu nivel de studii superior, care îndeplinește cumulativ condițiile de participare.

II. POSTURILE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ EXAMENE DE PROMOVARE:

- *economist gr. II* la contabilitate din microstructura financiar-contabilă - 1 post;
- *economist gr. II* la drepturi bănești (salarizare), decontări și fiscalitate din microstructura financiar-contabilă - 1 post.

III. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA EXAMENELOR DE PROMOVARE:

1. pentru postul de *economist gr. II la contabilitate din microstructura financiar-contabilă* (1 post):

- **Bibliografia:**

1) *Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice*, cu modificările ulterioare;

2) *Legea contabilității nr. 82/1991*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3) *Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare;

4) *Legea nr. 138/1999 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului militar din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, precum și acordarea unor drepturi salariale personalului civil din aceste instituții*, cu modificările și completările ulterioare;

5) *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare;

6) *Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată*, cu modificările și completările ulterioare, - Titlurile II-VI și XI;

7) *Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice*, cu modificările și completările ulterioare;

8) *Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat*, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele: II, III, VI-VIII ;

9) *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare;

10) *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare - cap. I (secțiunea 1 – art.6, art.7), cap. II (secțiunea 1 – art.10, secțiunea a 2-a – art.14, art.15, secțiunea a 3-a – art. 21), cap. III (art. 27), Anexa III, Anexa VI (în totalitate) (cap. II – secțiunea 1, secțiunea a 2-a – art. 3 – 6, art.7 alin. (1), (3), (4), art. 8 – 18, secțiunea a 3-a, secțiunea a 11-a), Anexa VIII (în totalitate);

11) *Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat*, cu modificările și completările ulterioare;

12) *Ordonanța Guvernului nr. 26/1994, republicată, privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională*, cu modificările și completările ulterioare;

- 13) *Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, republicată, aprobată prin Legea nr. 25/1999, cu modificările și completările ulterioare;*
- 14) *Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, aprobată prin Legea nr. 301/2002, cu modificările și completările ulterioare;*
- 15) *Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare;*
- 16) *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare;*
- 17) *Ordonanța Guvernului nr. 10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, aprobată prin Legea nr. 147/2008, cu modificările și completările ulterioare;*
- 18) *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;*
- 19) *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- 20) *Hotărârea Guvernului nr. 1294/2001 privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate - Articolele: 1 – 7;*
- 21) *Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare – Capitolele: 1, 2 (secțiunile: 1, 3 și 5) și 3;*
- 22) *Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, cu modificările și completările ulterioare;*
- 23) *Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- 24) *Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;*
- 25) *Hotărârea Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu completările ulterioare;*
- 26) *Instrucțiunile privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.8/1999, cu modificările și completările ulterioare.*
- 27) *Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare;*

28) *Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia*, aprobate prin *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005*;

29) *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice*;

30) *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.220/2007 privind aprobarea Normelor de consum tehnologice de timp privind activitatea editorial poligrafică în Ministerul Apărării Naționale*;

31) *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.87/2009 privind stabilirea duratelor de funcționare a activelor fixe specifice în Ministerul Apărării Naționale*, cu modificările și completările ulterioare;

32) *Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii*, aprobate prin *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009*;

33) *Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale*, aprobat prin *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/2012*, cu modificările și completările ulterioare;

34) *Instrucțiunile privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale*, aprobate prin *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.25/2012*, cu modificările ulterioare;

35) *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.116/2012, privind executarea și modul de păstrare și de utilizare a sigiliilor, ștampilelor și matrițelor timbru sec în Ministerul Apărării Naționale*, cu modificările și completările ulterioare;

36) *Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu*, aprobate prin *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014*, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

37) *Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate*, aprobate prin *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014*, cu modificările și completările ulterioare;

38) *Normele metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale*, aprobate prin *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.120/2014*;

39) *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile*;

40) *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – FOREXEBUG*, cu modificările și completările ulterioare;

41) *Metodologia de întocmire a dosarului de pensionare*, aprobată prin *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.24/2016 pentru aprobarea*, cu modificările și completările ulterioare;

42) *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.56/2016, Norme privind clasificarea și durata normală de funcționare a activelor fixe specifice în Ministerul Apărării Naționale*, cu modificările și completările ulterioare;

43) *Normele metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar*, aprobate prin *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.212/2019 - Articolele: 1 - 14*;

44) *Normele de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a Legii nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor*

celui decedat, aprobate prin *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.7/2021*, cu modificările și completările ulterioare;

45) *Îndrumarul privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice*, aprobat prin *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/2024*.

***Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.**

• **Tematica:**

1. Finanțe publice/Bugetul de venituri și cheltuieli:
 - definiții, principii și reguli bugetare;
 - responsabilitățile ordonatorilor de credite în procesul bugetar;
 - structura bugetelor;
 - întocmirea și aprobarea bugetului;
 - execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
 - finanțele instituțiilor publice.
2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice:
 - dispoziții generale;
 - plan de conturi;
 - contabilitatea publică, sume cuvenite statului, regimul sumelor rezultate din valorificarea mijloacelor fixe și a unor bunuri materiale;
 - înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;
 - evidența cantitativ valorică a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale;
 - încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice;
 - amortizarea și reevaluarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice; - raportare în sistemul național FOREXEBUG.
4. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu.
5. Organizarea și exercitarea controlului intern în domeniu financiar contabil.
6. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
7. Situațiile financiare (întocmire; periodicitate; transmitere).
8. Administrarea și gestionarea patrimoniului unității militare: condiții privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor materiale, răspunderea gestionarilor.
9. Salarizarea și alte drepturi bănești cuvenite personalului militar și civil.
10. Contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, salarizarea, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, răspunderea juridică.
11. Stabilirea locurilor de muncă și a activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice cadrelor militare în activitate.
12. Sistemul unitar de pensii și pensiile militare de stat.
13. Drepturile cadrelor militare.
14. Protecția informațiilor clasificate: generalități, clasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate, accesul la informații clasificate, reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

15. Drepturi și obligații ale personalului civil, reguli de disciplină a muncii, timpul de muncă și timpul de odihnă. Dispoziții aplicabile personalului civil contractual.
16. Duratele de folosință ale materialelor de natura obiectelor de inventar;
17. Norme de consum și valoarea pierderilor tehnologice specifice activității editorial-poligrafice.;
18. Particularități privind activele fixe specifice Ministerului Apărării Naționale și duratele normale de funcționare ale acestora.

2. pentru postul de economist gr. II la drepturi bănești (salarizare), decontări și fiscalitate din microstructura financiar-contabilă (1 post):

• **Bibliografia:**

- 1) *Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;*
- 2) *Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- 3) *Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;*
- 4) *Legea nr. 138/1999 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului militar din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, precum și acordarea unor drepturi salariale personalului civil din aceste instituții, cu modificările și completările ulterioare;*
- 5) *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- 6) *Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - Titlurile II-VI și XI;*
- 7) *Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- 8) *Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele: II, III, VI-VIII ;*
- 9) *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;*
- 10) *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - cap. I (secțiunea 1 – art.6, art.7), cap. II (secțiunea 1 – art.10, secțiunea a 2-a – art.14, art.15, secțiunea a 3-a – art. 21), cap. III (art. 27), Anexa III, Anexa VI (în totalitate) (cap. II – secțiunea 1, secțiunea a 2-a – art. 3 – 6, art.7 alin. (1), (3), (4), art. 8 – 18, secțiunea a 3-a, secțiunea a 11-a), Anexa VIII (în totalitate);*
- 11) *Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare;*
- 12) *Ordonanța Guvernului nr. 26/1994, republicată, privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, cu modificările și completările ulterioare;*
- 13) *Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, republicată, aprobată prin Legea nr. 25/1999, cu modificările și completările ulterioare;*
- 14) *Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, aprobată prin Legea nr. 301/2002, cu modificările și completările ulterioare;*
- 15) *Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare;*
- 16) *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare;*

17) *Ordonanța Guvernului nr. 10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, aprobată prin Legea nr. 147/2008, cu modificările și completările ulterioare;*

18) *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;*

19) *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;*

20) *Hotărârea Guvernului nr. 1294/2001 privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate - Articolele: 1 – 7;*

21) *Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele: 1, 2 (secțiunile: 1, 3 și 5) și 3;*

22) *Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, cu modificările și completările ulterioare;*

23) *Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;*

24) *Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;*

25) *Hotărârea Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu completările ulterioare;*

26) *Instrucțiunile privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.8/1999, cu modificările și completările ulterioare.*

27) *Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare;*

28) *Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;*

29) *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;*

30) *Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009;*

31) *Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/2012, cu modificările și completările ulterioare;*

32) *Instrucțiunile privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.25/2012, cu modificările ulterioare;*

33) *Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, republicat, cu modificările și completările ulterioare;*

34) *Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014, cu modificările și completările ulterioare;*

35) *Normele metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.120/2014;*

36) *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar - contabile;*

37) *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - FOREXEBUG, cu modificările și completările ulterioare;*

38) *Metodologia de întocmire a dosarului de pensionare, aprobată prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.24/2016 pentru aprobarea, cu modificările și completările ulterioare;*

39) *Normele metodologice privind încadrarea în condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice personalului militar, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.212/2019 - Articolele: 1 - 14;*

40) *Normele de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a Legii nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.7/2021, cu modificările și completările ulterioare;*

41) *Îndrumarul privind încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/2024.*

***Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.**

- **Tematica:**

1. Finanțe publice/Bugetul de venituri și cheltuieli:

- definiții, principii și reguli bugetare;
- responsabilitățile ordonatorilor de credite în procesul bugetar;
- structura bugetelor;
- întocmirea și aprobarea bugetului;
- execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- finanțele instituțiilor publice.

2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice:

- dispoziții generale;
- plan de conturi;

- contabilitatea publică, sume cuvenite statului, regimul sumelor rezultate din valorificarea mijloacelor fixe și a unor bunuri materiale;
- înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;
- evidența cantitativ valorică a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale;
- încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice;

- amortizarea și reevaluarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice; - raportare în sistemul național FOREXEBUG.

4. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu.

5. Organizarea și exercitarea controlului intern în domeniu financiar contabil.

6. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

7. Situațiile financiare (întocmire; periodicitate; transmitere).

8. Administrarea și gestionarea patrimoniului unității militare: condiții privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor materiale, răspunderea gestionarilor.

9. Salarizarea și alte drepturi bănești cuvenite personalului militar și civil.

10. Drepturile de soldă/salarii cuvenite personalului militar și civil încadrat în Ministerul Apărării Naționale:

- concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;

- asistență socială, ajutoare sociale în natură;

- declararea contribuțiilor;

- decontarea altor drepturi bănești, altele decât soldele și salariile, cuvenite personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale.

11. Contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, salarizarea, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, răspunderea juridică.

12. Stabilirea locurilor de muncă și a activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice cadrelor militare în activitate.

13. Sistemul unitar de pensii și pensiile militare de stat.

14. Drepturile cadrelor militare.

15. Protecția informațiilor clasificate: generalități, clasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate, accesul la informații clasificate, reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

16. Drepturi și obligații ale personalului civil, reguli de disciplină a muncii, timpul de muncă și timpul de odihnă. Dispoziții aplicabile personalului civil contractual.

IV. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A EXAMENELOR:

- În vederea participării la examenele de promovare din funcții prevăzute cu studii medii, în funcții prevăzute cu nivel de studii superior, **candidații depun dosarul de înscriere la examen** la sediul Unității Militare 02560 București, Bd. Ion Mihalache, nr. 124-126, sector 1 București, la secretarul comisiei de examen - m.m.II Arhereu Florentina, telefon 021.224.26.34, centrala: 021.224.26.51, 021.224.26.52, 021.224.26.53, interior 1117/104, în perioada **30.08-05.09.2024**, între orele **08.00-15.00**.

Dosarul va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

a) cererea de înscriere;

b) adeverință cu privire la vechimea în funcția și treapta profesională în care este încadrat candidatul;

c) fotocopii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate;

d) fotocopii ale actelor de absolvire studii/programe de perfecționare profesională, după caz;

e) fișa postului persoanei care participă la examen.

● **Rezultatul la selecția dosarelor** se afișează în data de 10.09.2024, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 02560 București, Bd. Ion Mihalache, nr. 124-126, sector 1 București - intrarea principală în pavilionul T și pe pagina de internet, la secțiunea *Informații de interes public-Anunțuri*;

● **Eventuale contestații privind selecția dosarelor** se depun la sediul Unității Militare 02560 București, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor: m.m. II Arhereu Florentina, telefon 021.224.26.34, centrala: 021.224.26.51, 021.224.26.52, 021.224.26.53, interior 1117/104, până în data de 11.09.2024, ora 11.00;

● **Rezultatul soluționării contestațiilor** cu privire la selecția dosarelor se afișează în data de 11.09.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 02560 București, Bd. Ion Mihalache, nr. 124-126, sector 1 București - intrarea principală în pavilionul T și pe pagina de internet, la secțiunea *Informații de interes public-Anunțuri*;

● Examenul de promovare în postul de *economist gr. II* la contabilitate din microstructura financiar-contabilă - 1 post, respectiv pentru postul de *economist gr. II* la drepturi bănești (salarizare), decontări și fiscalitate din microstructura financiar-contabilă - 1 post, constă în susținerea unei probe scrise, în data de **12.09.2024**, începând cu ora **09.00**;

● **Rezultatele la probele scrise** se afișează în data de 13.09.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 02560 București, Bd. Ion Mihalache, nr. 124-126, sector 1 București - intrarea principală în pavilionul T și pe pagina de internet, la secțiunea *Informații de interes public-Anunțuri*;

● **Eventualele contestații privind rezultatele probelor scrise**, se depun la sediul Unității Militare 02560 București, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor: m.m. II Arhereu Florentina, telefon 021.224.26.34, centrala: 021.224.26.51, 021.224.26.52, 021.224.26.53, interior 1117/104, în data de 16.09.2024, în intervalul orar 08.00-10.00.

● **Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la rezultatul probelor scrise** se afișează în data de 16.09.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 02560 București, Bd. Ion Mihalache, nr. 124-126, sector 1 București - intrarea principală în pavilionul T și pe pagina de internet, la secțiunea *Informații de interes public-Anunțuri*;

● **Rezultatele finale ale examenelor de promovare** se afișează în data de 17.09.2024, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 02560 București, Bd. Ion Mihalache, nr. 124-126, sector 1 București - intrarea principală în pavilionul T și pe pagina de internet, la secțiunea *Informații de interes public-Anunțuri*.

Candidații care au promovat examenul vor fi încadrați în noul post începând cu data de **01.10.2024**.

NOTE:

1. Date de contact secretar:

- telefon: 021.224.26.34.

- centrala: 021.224.26.51, 021.224.26.52, 021.224.26.53, interior 1117/104.

p.ȘEF BIROU COORDONARE ACTIVITĂȚI ȘI RESURSE UMANE

M.m.II

ARHEREU FLORENTINA

PREZENTUL ANUNȚ A FOST TRIMIS PENTRU PUBLICARE PE PAGINA DE INTERNET A CENTRULUI TEHNIC-EDITORIAL AL ARMATEI, SECȚIUNEA *INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC-ANUNȚURI*, LA DATA DE 29.08.2024, ORA